

 <p>MYSŁOWICE</p>	<p>URZĄD MIASTA MYSŁOWICE ul. Powstańców 1, 41 – 400 Mysłowice tel.:(032) 31 – 71 – 100 fax (032) 222 – 25 – 65 Godziny urzędowania: poniedziałek godz. 7:30 – 17:00; wtorek – czwartek 7.30 – 15.30; piątek 7.30 – 14.00</p>	<p>Karta usługi AP-17</p>
--	---	--------------------------------------

**ZŁOŻENIE UWAGI DO
WYŁOŻONEGO DO PUBLICZNEGO WGLĄDU PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Pisemna uwaga **AP-17** do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
2. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) osoba składająca uwagę przyjmuje do wiadomości oraz oświadcza, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Mysłowice z siedzibą w Urzędzie Miasta Mysłowice przy ul. Powstańców 1.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych - m.patalag@um.myslowice.pl, tel. 32 31-71-245, Urząd Miasta Mysłowice z siedzibą w Mysłowicach przy ul. Powstańców 1.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu prawidłowego, zgodnego z przyjętymi zasadami, realizowania obowiązków wynikających z przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. u. z 2020 r. poz 293 z późn. zm.)
4. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione do ich przetwarzania na podstawie odrębnych przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane oraz podczas okresu archiwizacji wskazanym przepisami prawa – bezterminowo.
6. Posiada prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Podanie danych osobowych w uwadze jest świadome, dobrowolne oraz niezbędne dla ważności złożonego dokumentu. Osoba wnosząca uwagę jest świadoma, że wycofanie wymaganych danych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia/załatwienia sprawy.
8. Posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na przetwarzanie danych osobowych niezgodne z przepisami prawa.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Zespół Planowania i Strategii w Wydziale Architektury, Planowania i Strategii
Plac Wolności 5, 41 – 400 Mysłowice, piętro I, pokój nr 107

Złożenie dokumentów: osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca, lub za pośrednictwem poczty -
ul. Powstańców 1, 41 – 400 Mysłowice

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Nie dłuższy niż 21 dni od dnia upływu terminu ich składania.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Pobierz i wypełnij wzór uwagi.
 2. Złóż kompletną uwagę wraz z niezbędnymi załącznikami w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu/obwieszczeniu o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu planu.
 3. W terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia upływu terminu składania uwag do projektu planu prezydent rozpatruje uwagi wniesione do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
 4. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu wyłożonego do publicznego wglądu (po usunięciu danych osobowych chronionych prawem) jest dostępne do publicznej wiadomości. Przedmiotowe rozstrzygnięcie może zostać opublikowane na stronach internetowych miasta. Informację o sposobie rozstrzygnięcia uwagi można uzyskać kontaktując się z pracownikami zespołu merytorycznego – miejsce załatwienia sprawy.
 5. Rada miasta rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych przez prezydenta uwag wniesionych do projektu planu miejscowego wyłożonego do publicznego wglądu. Przedmiotowe rozstrzygnięcie stanowi załącznik do uchwały o uchwaleniu planu.
-

OPŁATY:

Uwaga nie podlega opłacie skarbowej.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Brak trybu odwoławczego.

DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Zespołu Planowania i Strategii,
adres: Plac Wolności 5, I piętro pok. 107, tel. (032) 31-71-157

PODSTAWA PRAWNA

art. 17 pkt 9,11 i 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity - Dz.U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.)
