

 <p>MYSŁOWICE</p>	<p style="text-align: center;"><b>URZĄD MIASTA MYSŁOWICE</b>          ul. Powstańców 1, 41 – 400 Mysłowice          tel.:(032) 31 – 71 – 100 fax (032) 222 – 25 – 65          Godziny urzędowania: poniedziałek godz. 7:30 – 17:00;          wtorek – czwartek 7.30 – 15.30; piątek 7.30 – 14.00</p>	<p style="text-align: center;">Karta usługi <b>AB-16</b></p>
--	--	--

**ZŁOŻENIE WNIOSKU O SPORZĄDZENIE LUB ZMIANĘ MIEJSCOWEGO PLANU  
 ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO LUB ZMIANĘ STUDIUM UWARUNKOWAŃ I  
 KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA MYSŁOWICE**

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Pisemny wniosek **AB-16** o sporządzenie lub zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub zmianę studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Mysłowice.
2. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:**

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) wnioskodawca przyjmuje do wiadomości oraz oświadcza, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Mysłowice z siedzibą w Urzędzie Miasta Mysłowice przy ul. Powstańców 1.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych - [m.patalag@um.myslowice.pl](mailto:m.patalag@um.myslowice.pl), tel. 32 31-71-245, Urząd Miasta Mysłowice z siedzibą w Mysłowicach przy ul. Powstańców 1.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu prawidłowego, zgodnego z przyjętymi zasadami, realizowania obowiązków wynikających z przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. u. z 2018 r. poz 1945 z późn. zm.)
4. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione do ich przetwarzania na podstawie odrębnych przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane oraz podczas okresu archiwizacji wskazanym przepisami prawa – 5 lat.
6. Posiada prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Podanie danych osobowych we wniosku jest świadome, dobrowolne oraz niezbędne dla ważności złożonego wniosku. Wnioskodawca jest świadomy / a, że wycofanie wymaganych danych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia/załatwienia sprawy.
8. Posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na przetwarzanie danych osobowych niezgodne z przepisami prawa.

---

### **MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Zespół Planowania i Strategii

Plac Wolności 5, 41 – 400 Mysłowice, piętro I, pokój nr 107

Złożenie dokumentów: osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca, lub za pośrednictwem poczty -  
ul. Powstańców 1, 41 – 400 Mysłowice

---

### **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

W terminie do 1 miesiąca od złożenia kompletnego wniosku do Wnioskodawcy wysyłana jest informacja o zarejestrowaniu wniosku i włączeniu go do rejestru wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta.

---

### **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Pobierz i wypełnij wzór wniosku.
  2. Złóż kompletny wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami.
  3. W terminie do 1 miesiąca od złożenia kompletnego wniosku do Wnioskodawcy wysyłana jest informacja o zarejestrowaniu wniosku i włączeniu go do rejestru wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (miasta).
  4. Po zarejestrowaniu wniosek oczekuje do czasu, kiedy organ dokona analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, przeprowadzanej w celu oceny aktualności studium i planów miejscowych, w trakcie której wniosek będzie rozpatrzony.
  5. W zależności od wyników analizy wniosek może, ale nie musi zostać uwzględniony przy sporządzaniu wieloletniego programu sporządzania planów miejscowych.
  6. Wyniki analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym prezydent miasta przekazuje radzie gminy po uzyskaniu opinii komisji urbanistyczno-architektonicznej, co najmniej raz w czasie kadencji rady.
  7. Rada gminy podejmuje uchwałę w sprawie aktualności studium i planów miejscowych, a w przypadku uznania ich za nieaktualne, w całości lub w części, podejmuje działania zmierzające do ich zmiany.
  8. Jednakże nawet wywołanie przez wniosek sporządzenia lub zmiany planu lub zmiany studium nie zagwarantuje, że postulowane we wniosku zapisy lub zmiany zapisów planu lub zmiany studium zostaną uwzględnione.
- 

### **OPŁATY:**

Wniosek nie podlega opłacie skarbowej.

---

### **TRYB ODWOŁAWCZY:**

Brak trybu odwoławczego.

---

### **DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Zespołu Planowania i Strategii, adres: Plac Wolności 5, I piętro pok. 107, tel. (032) 31-71-157

---

### **PODSTAWA PRAWNA**

art. 32 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 z późn. zm.)

---